Приложение № 1

к постановлению администрации

Смидовичского городского поселения

от 28.09.2021 № 244

ПЛАН

мероприятий по профилактике и противодействию коррупции

в администрации Смидовичского городского поселения

Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области на 2021 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Структурное подразделение, ответственное за исполнение | Срок исполнения |
|  | Проведение антикоррупционных экспертиз проектов постановлений и распоряжений администрации городского поселения, носящих нормативный правовой характер  | Шашко Н.О. | По мере необходимости |
|  | Организация конкурсов на замещение вакантных должностей; осуществление работы по формированию кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы в администрации городского поселения в соответствии с действующим законодательством и с учетом имеющихся нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции; организация работы аттестационной комиссии | Шашко Н.О.Толстых Ю.В. | По мере необходимости |
|  | Исполнение муниципальных функций и предоставление муниципальных услуг в соответствии с утвержденными регламентами | Шашко Н.О., Видинеева И.С., Гурбанская Л.С., Бабенкова О.В., Крупецкая Т.А., Толстых Ю.В., Антоненко И.Ю., Клименко О.Е., Воронина Е.Э., Пинчук Л.А., Филатова О.В., Авдеева Н.И., Дунаева А.В.; начальник юридического отдела, ведущий специалист-эксперт по организации и проведению закупок | В течение года |
|  | Внесение изменений в законодательные акты области и иные нормативные правовые акты о противодействии коррупции во исполнение федерального законодательства и на основе обобщения практики применения действующих антикоррупционных норм в области  | Шашко Н.О., Видинеева И.С., Гурбанская Л.С., Бабенкова О.В., Крупецкая Т.А., Толстых Ю.В., Антоненко И.Ю., Клименко О.Е., Воронина Е.Э., Пинчук Л.А., Филатова О.В., Авдеева Н.И.; начальник юридического отдела, ведущий специалист-эксперт по организации и проведению закупок | По мере необходимости |
| 5. | Проведение с соблюдением требований законодательства о муниципальной службе, о противодействии коррупции проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Еврейской автономной области  | Толстых Ю.В. | По мере необходимости |
| 6. | Проведение общественных обсуждений проектов планов противодействия коррупции с привлечением экспертного сообщества  | Толстых Ю.В. | По мере необходимости |
| 7. | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации городского поселения, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности в администрации городского поселения и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов  | Толстых Ю.В. | В течение года |
| 8. | Повышение квалификации муниципальных служащих и служащих, замещающих муниципальные должности в администрации городского поселения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции  | Толстых Ю.В. | В течение года |
| 9. | Обучение муниципальных служащих и служащих, замещающих должности муниципальной службы администрации городского поселения, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей | Толстых Ю.В. | В течение года |
| 10. | Проведение проверок по соблюдению трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих номы трудового права, в организациях, подведомственных администрации Смидовичского городского поселения в 2021г. | Толстых Ю.В. | Согласно отдельному плану |
| 11. | Актуализация перечня должностей муниципальной службы администрации городского поселения, при замещении которых муниципальные служащие администрации городского поселения обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей  | Шашко Н.О.Толстых Ю.В. | По мере необходимости |
| 12. | Реализация мер по обеспечению эффективного контроля за соблюдением муниципальными служащими администрации городского поселения ограничений, запретов и неисполнением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушением ограничений, касающихся получения подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей и порядка сдачи подарка. Проведение соответствующих проверок в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, и принятие мер юридической ответственности  | Шашко Н.О.Толстых Ю.В. | В течение года |
| 13. | Проведение с соблюдением требований законодательства о муниципальной службе, о противодействии коррупции проверок достоверности и полноты представляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей  | Толстых Ю.В. | По мере необходимости |
| 14. | Проведение служебных проверок по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции  | Шашко Н.О.Толстых Ю.В. | По мере необходимости |
| 15. | Проведение в порядке, определенном представителем нанимателя, проверок сведений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений  | Шашко Н.О.Толстых Ю.В. | По мере необходимости |
| 16. | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие администрации городского поселения, и принятию предусмотренных законодательством мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов  | Шашко Н.О.Толстых Ю.В. | В течение года |
| 17. | Проведение проверок информации о наличии или возможности возникновения конфликта интересов у муниципального служащего администрации городского поселения, поступающей представителю нанимателя в установленном законодательством порядке  | Шашко Н.О.Толстых Ю.В. | По мере необходимости |
| 18. | Внедрение в практику кадровой работы правила, в соответствии с которым длительное, безупречное и эффективное исполнение муниципальным служащим администрации городского поселения своих должностных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность, присвоении ему классного чина или при его поощрении  | Толстых Ю.В. | В течение года |
| 19. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими администрации городского поселения ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся дарения и получения подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей  | Толстых Ю.В. | В течение года |
| 20. | Проведение обязательного вводного инструктажа по вопросам противодействия коррупции, предоставление пакета соответствующих методических рекомендаций для граждан, впервые поступивших на муниципальную службу  | Толстых Ю.В. | По мере необходимости |
| 21. | Проведение инструктирования муниципальных служащих, замещающих должности, входящие в перечень, установленный постановлением администрации городского поселения «О перечне должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками» | Толстых Ю.В. | По мере необходимости |
| 22. | Оценка знания муниципальными служащими администрации городского поселения требований к служебному поведению, запретов и ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы области, на заседаниях аттестационной комиссии  | Шашко Н.О.Толстых Ю.В. | Согласно графику проведения аттестации |
| 23. | Обеспечение проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов области  | Шашко Н.О. | По мере необходимости |
| 24. | Разработка и внедрение приоритетных стандартов муниципальных услуг, административных регламентов предоставления (исполнения) муниципальных услуг (функций)  | Авдеева Н.И. | По мере необходимости |
| 25. | Работа обратной связи для приема сообщений о фактах коррупции и коррупционных проявлениях в администрации городского поселения | Шашко Н.О.Толстых Ю.В. | Постоянно |
| 26. | Своевременное обновление и наполнение тематического раздела «Противодействие коррупции» на официальном интернет-портале администрации Смидовичского городского поселения, в соответствии с рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации  |  Толстых Ю.В. | По мере необходимости |
| 27. | Размещение в соответствии с законодательством на официальном интернет-портале органов муниципальной власти сведений о доходах, о расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации городского поселения, а также членов их семей  | Толстых Ю.В. | Май 2021 года |
| 28. | Активизация работы по формированию в администрации городского поселения отрицательного отношения к коррупции с привлечением общественных объединений, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества. Предавать гласности каждый факт коррупции в администрации городского поселения | Толстых Ю.В. | Постоянно |
| 29. | Размещение на официальном интернет-портале органов муниципальной власти ежегодного отчета администрации городского поселения, о реализации мер антикоррупционной политики  | Толстых Ю.В. | Декабрь 2021 года |
| 30. | Усиление контроля за соблюдением требований Федерального Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при размещении заказов для муниципальных нужд | Ведущий специалист – эксперт по организации и проведению закупок  | В течение 2021 года |
| 31. | Проведение информационно-разъяснительной работы среди руководителей муниципальных учреждений о требовании законодательства при размещении заказов для муниципальных нужд | Ведущий специалист – эксперт по организации и проведению закупок  | В течение 2021 года |
| 32. | Обеспечение выполнения плана закупок за счет планирования торгов, утверждение ежегодного плана (с учетом возможных изменений) и размещение его на сайте сети «Интернет» | Ведущий специалист – эксперт по организации и проведению закупок  | В течение 2021 года |
| 33. | Анализ организации и проведение конкурсов и аукционов по продаже и предоставлению в аренду объектов муниципальной собственности | Гурбанская Л.С.Антоненко И.Ю.Клименко О.Е.  | В течение 2021 года |
| 34. | Проведение работы по антикоррупционному просвещению и популяризации в обществе антикоррупционных стандартов | Толстых Ю.В. | В течение 2021 года |
| 35. | Проведение анализа выполнения муниципальными служащими администрации городского поселения иной оплачиваемой работы на соблюдение требований части 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» | Толстых Ю.В. | По мере необходимости |
| 36. | Проведение мониторинга участия муниципальных служащих администрации городского поселения в управлении коммерческими и некоммерческими организациями | Толстых Ю.В. | По мере необходимости |
| 37. | Осуществление контроля качества предоставления платных услуг и расходования денежных средств, полученных от оказания этих услуг, подведомственными учреждениями администрации городского поселения | Бабенкова О.В.Крупецкая Т.А.Толстых Ю.В. | В течение 2021 года |
| 38. | Проведение исследования в целях оценки удовлетворенности населения качеством предоставления муниципальных услуг, в том числе от минимизации коррупционных рисков при получении данных услуг | Толстых Ю.В. | В течение 2021 года |
| 39. | Проведение проверок достоверности и полноты представляемых руководителями учреждений сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Толстых Ю.В. | По мере необходимости |