УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского поселения

от 05.09.2022 № 262

ПОРЯДОК

**рассмотрения документов и подготовки заключений о согласовании (несогласовании) масштабного инвестиционного проекта», реализация которого планируется на территории муниципального образования «Смидовичское городское поселение» Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области**

1. Общие положения.

1.1. Порядок рассмотрения документов и подготовки заключений о согласовании (несогласовании) масштабного инвестиционного проекта (далее - Порядок) устанавливает условия взаимодействия администрации Смидовичского городского поселения (далее - уполномоченный орган), Комиссии по реализации инвестиционных проектов на территории Смидовичского городского поселения и субъектов инвестиционной деятельности, реализующих и (или) планирующих реализацию масштабного инвестиционного проекта на территории Смидовичского городского поселения (далее - инициатор инвестиционного проекта (юридическое лицо).

2. Порядок представления документов.

В целях согласования масштабного инвестиционного проекта в части возможного влияния инвестиционного проекта на социально-экономическое развитие муниципального образования «Смидовичское городское поселение» и возможного негативного воздействия при реализации инвестиционного проекта на окружающую среду инициатор инвестиционного проекта (юридическое лицо) представляет в уполномоченный орган следующие документы:

 2.1. Заявление о согласовании масштабного инвестиционного проекта в части возможного влияния инвестиционного проекта на социально-экономическое развитие муниципального образования «Смидовичское городское поселение» и возможного негативного воздействия при реализации инвестиционного проекта на окружающую среду на бумажном носителе (заверенное подписью и печатью руководителя организации - инициатора проекта).

 Заявление в обязательном порядке должно содержать:

 общую информацию об инвесторе, инициаторе инвестиционного проекта (указываются организационно-правовая форма, наименование, адрес места нахождения);

 краткое описание инвестиционного проекта (в том числе предполагаемый объем инвестиций, количество создаваемых рабочих мест, ориентировочные сроки реализации проекта);

информацию о контактном лице инвестора (инициатора инвестиционного проекта).

 В заявлении может содержаться иная актуальная для согласования информация.

 2.2. Схему расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, утвержденную в установленном законодательством порядке.

 2.3. Бизнес-план инвестиционного проекта, разработанный на период, который превышает срок окупаемости проекта на три года, по форме, утвержденной управлением экономики правительства Еврейской автономной области (в бумажном и электронном виде).

3. Порядок рассмотрения документов.

 3.1. При поступлении заявки уполномоченный орган в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня ее поступления производит регистрацию заявки, проверяет на соответствие представленные документы требованиям к комплектности и содержанию, установленным [пунктом 2](#P50) настоящего Порядка.

 3.2. В случае несоответствия представленных документов требованиям к комплектности и содержанию, установленным [пунктом 2](#P50) настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления документов возвращает их для дооформления.

 3.3. После дооформления документов инициатор инвестиционного проекта (юридическое лицо) вправе повторно обратиться в уполномоченный орган в порядке, установленном настоящим Порядком.

 Инициатор инвестиционного проекта (юридическое лицо) принимает на себя ответственность за полноту и достоверность представленных исходных данных, расчетов, обоснований.

 3.4. Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления от инициатора инвестиционного проекта (юридического лица) пакета документов, указанных в [пункте 2](#P50) настоящего Порядка, направляет запрос специалистам администрации Смидовичского городского поселения о представлении заключения о целесообразности (нецелесообразности) реализации масштабного инвестиционного проекта на территории Смидовичского городского поселения (далее - заключение).

 3.5. Специалисты администрации городского поселения, осуществляющие должностные обязанности в соответствующих сферах, в том числе установленные постановлением администрации городского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования «Смидовичское городское поселения», по принципу «одного окна»», готовят и направляют в адрес уполномоченного органа в течение 7 рабочих дней мотивированное заключение с указанием обоснованных причин целесообразности (нецелесообразности) реализации масштабного инвестиционного проекта на территории Смидовичского городского поселения.

 3.6. Решение о целесообразности (нецелесообразности) реализации масштабного инвестиционного проекта на территории Смидовичского городского поселения принимается уполномоченным органом преимущественно исходя из следующих критериев оценки:

 - о возможности предоставления необходимого земельного участка (земельных участков), испрашиваемого заявителем и свободного от прав третьих лиц, в том числе от заявлений о предоставлении земельных участков;

 - о соответствии виду разрешенного использования земельного участка;

 - об отсутствии нарушений прав пользователей смежных земельных участков, видах разрешенного использования таких земельных участков;

 - о возможном негативном воздействии на окружающую среду, в том числе водные объекты, находящиеся в муниципальной собственности;

 - о воздействии инвестиционного проекта на деятельность сельхозтоваропроизводителей поселения;

 - о наличии/отсутствии в населенных пунктах, близлежащих к земельному участку, необходимого количества граждан, обладающих требуемыми профессиями, а также о наличии в Еврейской автономной области учебных заведений, подготавливающих специалистов требуемых профессий.

 3.7. Помимо критериев оценки, указанных в [п. 3.6](#P67) настоящего Порядка, специалистами администрации городского поселения дается профильная оценка предлагаемого к реализации проекта. Профильная оценка в обязательном порядке должна содержать в себе:

 - оценку в потребности испрашиваемого земельного применительно к предлагаемому инвестиционному проекту (недостаточно, достаточно, излишние площади);

 - оценку наличия на территории поселения, района, области аналогичных производств, влияние инвестиционного проекта на имеющиеся производства, в том числе аналогичные;

 - предложение о сроках заключения договора аренды земельного участка, заключаемого для реализации масштабного инвестиционного проекта;

 - предложение о механизме и сроках контроля за использованием предоставляемого земельного участка.

 3.8. При подготовке заключений специалистов администрации городского поселения, Уполномоченный орган вправе при выдаче отрицательного заключения рекомендовать мероприятия и способы корректировки масштабного инвестиционного проекта.

 3.9. Инициатор масштабного инвестиционного проекта (юридическое лицо), после внесения в инвестиционный проект изменений, подготовленных на основании рекомендаций, предусмотренных [пунктом 3.8](#P79) настоящего Порядка, вправе повторно обратиться с заявлением о согласовании инвестиционного проекта.

4. Порядок принятия решения о согласовании (несогласовании) масштабного инвестиционного проекта и выдачи заключения.

 4.1. Уполномоченный орган по истечении срока в течение 7 рабочих дней после получения мотивированного заключения направляет пакет документов на рассмотрение в Комиссию по реализации инвестиционных проектов на территории Смидовичского городского поселения (далее - Комиссия).

 Пакет документов, указанный в [абзаце первом](#P82) настоящего подпункта, должен содержать:

 - документы, представленные в соответствии с [подпунктами 2.1](#P52), [2.2](#P58), [2.3 пункта 2](#P59) настоящего Порядка;

 - документы, представленные в соответствии с [подпунктами 3.6](#P67), [3.7 пункта 3](#P74) настоящего Порядка.

 4.2. Комиссия обязана рассмотреть представленный пакет документов не позднее 10 рабочих дней со дня представления крайнего заключения, установленного [подпунктами 3.6](#P67), [3.7](#P74) настоящего Порядка.

 4.3. Комиссия принимает решение о согласовании или несогласовании масштабного инвестиционного проекта.

 Решения, принятые Комиссией, оформляются протоколом в двух экземплярах.

 Протокол подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

 4.4. Решение о несогласовании масштабного инвестиционного проекта принимается в случае:

- наличия хотя бы одного отрицательного заключения по критериям оценки, предусмотренным [подпунктами 2.1](#P52), [2.2](#P58), [2.3 пункта 2](#P59), [подпунктами 3.6](#P67), [3.7 пункта 3](#P74) настоящего Порядка;

- отсутствия положительных эффектов, влияющих на социально-экономическое развитие муниципального образования «Смидовичское городское поселение»;

 - установления фактов негативного воздействия при реализации масштабного инвестиционного проекта на окружающую среду и неприменения мер, предусматриваемых для предупреждения и устранения данного негативного воздействия на всех этапах реализации масштабного инвестиционного проекта.

 4.5. Срок рассмотрения полного пакета документов, указанных в [пункте 2](#P50) настоящего Порядка, и принятия решения о согласовании или несогласовании масштабного инвестиционного проекта не должен превышать 30-дневный срок со дня поступления документов.

 4.6. Решение о согласовании представленного проекта или об отказе в его согласовании с обоснованием причин такого отказа оформляется в виде заключения. Уполномоченный орган готовит заключение на основании решения Комиссии.

В заключении, помимо информации, представленной на основании [пунктов 2](#P50), [3](#P60) настоящего Порядка, дается оценка соответствия предлагаемого инвестиционного проекта документам стратегического планирования муниципального образования.

 4.7. Заключение утверждается постановлением администрации Смидовичского городского поселения и в течение 2 рабочих дней направляется инициатору масштабного инвестиционного проекта (юридическому лицу). Вместе с заключением инициатору масштабного инвестиционного проекта (юридическому лицу) направляется один экземпляр протокола, указанного в [подпункте 4.3 пункта 4](#P88) настоящего Порядка.

 УТВЕРЖДЕН

 постановлением главы администрации муниципального образования «Смидовичское городское поселение»

от 05.09.2022 № 262

СОСТАВ

комиссии по рассмотрению документов и подготовки заключений о согласовании (несогласовании) масштабного инвестиционного проекта», реализация которого планируется на территории муниципального образования «Смидовичское городское поселение» Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области

Состав комиссии:

Председатель комиссии:

– Заместитель главы администрации Смидовичского городского поселения по социальным, жилищным вопросам, культуре и спорту, ТОС;

Заместитель председателя комиссии:

– Начальник юридического отдела администрации Смидовичского городского поселения;

Члены комиссии:

– Заместитель главы администрации Смидовичского городского поселения по вопросам ЖКХ, дорожной деятельности, строительства, благоустройства и связи;

– Консультант администрации Смидовичского городского поселения по землеустройству;

– Консультант-экономист администрации Смидовичского городского поселения;

– Главный специалист-эксперт администрации Смидовичского городского поселения по муниципальному имуществу, ЖКХ;

– Ведущий специалист-эксперт администрации Смидовичского городского поселения по землеустройству;

– Начальник управления архитектуры, строительства и дорожной деятельности администрации Смидовичского муниципального района ЕАО (по согласованию).