Приложение №1

к Административному

регламенту осуществления муниципального

земельного контроля на территории

муниципального образования «Смидовичское городское поселение»

ПЛАН

ПРОВЕРОК ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ НА \_\_\_\_\_\_\_ ГОД

Администрация Смидовичского городского поселения

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, Имя, Отчество физического лица, в отношении  которого планируется провести проверку | Название поселения | Место жительства (регистрация по паспорту ) | Объект проверки (адрес расположения земельного участка, кадастровый номер) | Срок проведения плановой проверки | Цель и основание проведения плановой проверки | Ответственный за проведения проверки (Ф.И.О. ) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение №2

к Административному регламенту осуществления муниципального

земельного контроля на территории

муниципального образования «Смидовичское городское поселение»

Администрация

Смидовичского городского поселения

РАСПОРЯЖЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года                                                                                              № \_\_\_

П. Смидович

О проведении плановой выездной

проверки соблюдения

земельного законодательства

Провести проверку в отношении: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Назначить лицом, уполномоченным на проведение проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Администрации Смидовичского городского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: не привлекаются.

Установить, что настоящая проверка проводится с целью обеспечения

соблюдения земельного законодательства  и в соответствии с планом проверок, утвержденным  главой Администрации Смидовичского городского поселения.

Задачами настоящей  проверки являются: проверка соблюдения     земельного законодательства на земельном участке по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Предметом настоящей проверки является: проверка соблюдения требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Срок проведения проверки: \_\_\_ рабочих дней.

К проведению проверки приступить

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| с “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

Проверку окончить не позднее

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

Правовые основания проведения проверки: ст. 72 Земельного кодекса РФ, Положение о государственном земельном надзоре, утвержденное постановлением Правительства РФ от 02.01.2015 г. № 1, Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: проверить наличие правоустанавливающих документов на землю, самовольной уступки права пользования землей, установить соответствие фактического использования земельного участка по целевому назначению, использование земельного участка в установленные законом сроки, обмер земельного участка, провести съемку земельного участка и составить фото таблицу.

Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии): Административный регламент осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Смидовичское городское поселение» утвержденный Постановлением Администрации Смидовичского городского поселения

Перечень документов, представление которых физическим лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: Договор(ы) аренды (субаренды), мены, залога, купли-продажи, или другие документы, послужившие основанием возникновения права; свидетельство(а) о государственной регистрации права на земельный участок и объекты капитального строительства расположенные на проверяемом земельном участке; выписка из ПЗЗ (при наличии); кадастровая выписка о земельном участке (при наличии); кадастровый(е) паспорт(а) на объект(ы) капитального строительства (при наличии); документ удостоверяющий личность; доверенность или приказ (если интересы представляет доверенное (уполномоченное) лицо).

Глава администрации

Городского поселения

Приложение №3

к Административному

регламенту осуществления муниципального

земельного контроля на территории

муниципального образования «Смидовичское городское поселение»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п. Смидович, | “ |  | ” |  | 20 |  | г. |
| (место составления акта) |  | (дата составления акта) | | | | | |

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ  
органом государственного контроля (надзора),

органом муниципального контроля  физического лица

|  |  |
| --- | --- |
| № |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  |  | 20 |  | г. по адресу/адресам: |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | (место проведения проверки) |

На основании: Распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки соблюдения земельного законодательства от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ , изданного главой Администрации Смидовичского городского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с целью соблюдения гражданами земельного законодательства на территории муниципального образования «Смидовичское городское поселение» в соответствии с планомпроверок.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата), фамилии, имени, отчества (в случае, если имеется), должность руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

была проведена плановая выездная проверка в отношении:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица, фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, гражданина)

Общая продолжительность проверки: \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                              (рабочих дней/часов)

Акт составлен: ОУИ Администрации Смидовичского городского поселения

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен:

(заполняется при проведении выездной проверки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилии, имена, отчества (в случае, если имеется), подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:————

(заполняется в случае проведения внеплановой проверки субъекта малого или среднего предпринимательства)

Лицо(а), проводившее проверку:    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ — (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию к проверке экспертов, экспертных организаций указывается (фамилии, имена, отчества (в случае, если имеется), должности экспертов и/или наименование экспертных организаций)

При проведении проверки присутствовали:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, гражданина, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_ выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами: —————————————————————————

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

—     выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):———————————————————————-

—     выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): ————-

—                 нарушений не выявлено: ———————————————————————————

Прилагаемые документы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи лиц, проводивших проверку:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (подпись) |

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Приложение №4

к Административному

регламенту осуществления муниципального

земельного контроля на территории

муниципального образования «Смидовичское городское поселение»

Блок-схема

(при проведении внеплановых проверок)

